

Krizový plán školy obsahuje postupy, které přesně řeší některé krizové situace (ve spojitosti s projevy rizikového chování žáků), které ve škole mohou nastat.

Pozor změna oproti předcházejícímu období: metodik primární prevence Ing. Věra Doulová; ostatní beze změn

Kontakty na osoby školského poradenského zařízení

Obsah a rozsah činnosti osob školského poradenského zařízení

Role školy v těchto situacích je pouze preventivní a poradenská, šetření provádí Policie ČR. S krizovým plánem školy je seznámen pedagogický sbor, zákonní zástupci i žáci a děti školy.

Školní poradenský systém na škole se skládá z:

- ředitelka školy **Mgr. Petra Vaňková (ředitelna)**
- výchovný poradce **PhDr. Miluše Janoušková (sborovna v přízemí)**
- školní metodik prevence **Ing. Věra Doulová (sborovna v 1. patře)**
- třídní učitelé, vychovatelky školní družiny, učitelky mateřské školy

Související dokumenty:

Školní řád

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Minimální preventivní program

Školní program proti šikanování – součást MPP

Ochrana člověka za mimořádných událostí

Pokyn MŠMT č.j.12050/3-22 a dodatek 13586/03-22

Minimální standard bezpečnosti – Metodické doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j.: MSMT-1981/2015-1

Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních (Dokument Č.j. MSMT - 22294/2013 -1)

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010 - 28)

a shrnuje popisy krizových situací a postupy řešení při jejich výskytu.

Obecná ustanovení

Krizový plán školy zahrnuje postupy a možná řešení při výskytu projevů rizikového chování. Krizový plán je sestaven ředitelkou školy a ŠMP na základě fungující praxe školy a platné legislativy, ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky školy; schválen ředitelkou školy. Cílem krizového plánu je eliminovat či minimalizovat škody v případě, kdy k projevům rizikového chování ve školním prostředí dojde. Má být pomocným manuálem pro všechny pedagogické pracovníky a zároveň má být k dispozici rodičům, kteří tak mají možnost seznámit se a sledovat vnitřní postupy školy. Nejbezpečnější a nejúčinnější je vždy rizikovému chování

děti a žáků předcházet, popřípadě je řešit v raných stádiích výskytu. Kromě výchovy v rodině je v tomto ohledu zásadní i postoj školy, a jak je v ní prevence rizikového chování prováděna.

Následující informace by měly pomoci **zorientovat se v problematice prevence rizikového chování na škole**. Předkládám otázky, které je možné pokládat osobám za primární prevenci ve škole zodpovědným.

Ptejte se ve škole

- jak škola předchází rizikovému chování
- jak škola postupuje v případě výskytu rizikového chování
- na konkrétní realizátory preventivních programů – většinou to bývá externí organizace, zjistěte si o ní co nejvíce informací
- jak jsou odborně proškoleni lektoři v dané problematice
- jakou formou s dětmi budou pracovat – např. přednáška, beseda, interaktivní program
- na témata programu
- na časový harmonogram
- zda je během programu přítomen pedagog
- na to, jak je program vyhodnocován a jak se s vyhodnocením na škole dále pracuje

Koho se ptát, jak pracovníka školy kontaktovat

Třídní učitel – první kontaktní osoba, která zná žáka nejlépe; kontaktujte ho, pokud máte podezření na rizikové chování, které se v kolektivu vyskytuje. Třídní učitel by se měl aktivně podílet na programech primární prevence a dále pracovat s výstupy programu. Třídní učitel by měl informovat o případných kázeňských problémech žáka či náhlém zhoršení prospěchu.

Kontakt

Sborovna 1.st.: 722 901 408 email: zsamssumavskehostice@seznam.cz

Sborovna 2.st.: 722 931 186 email: zsamssumavskehostice@seznam.cz

Školní metodik prevence (ŠMP) - je osoba v oblasti prevence rizikového chování nejpovolanější. Školní metodik prevence je pedagogický pracovník školy. ŠMP úzce spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, v případě potřeby navazuje kontakt i s mimoškolními odbornými pracovišti. Koordinuje preventivní aktivity na škole.

Telefon: 722 931 186, email: zsamssumavskehostice@seznam.cz

Výchovný poradce (VP) – je osoba v oblasti poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, péče o žáky nadané a žáky neprospívající, řešení problémů

spojených se školní docházkou a podílení se na řešení problémových situací ve škole.
Telefon: 722 901 408, email: zsamssumavskehostice@seznam.cz

Ředitel - je osoba zodpovědná za celkový chod školy, tedy i za realizaci primární prevence.
Telefon: 722 932 152, email: vankovapetrahostice@centrum.cz

Výchovný poradenský systém na škole se řídí vyhláškou ze dne 15. 4. 2011 sb.116/2011, která mění vyhlášku č. 72/2005 sb a skládá se z:

Školní poradenské středisko

- ředitelka školy Mgr. Petra Vaňková (ředitelna)
- výchovný poradce PhDr. Miluše Janoušková (sborovna v přízemí)
- školní metodik prevence Ing. Věra Doulová (sborovna v 1. patře)
- třídní učitelé, vychovatelky školní družiny, učitelky mateřské školy

Kontakty a informace:

Zařízení	Telefonní číslo	Emailová adresa
Základní škola Šumavské Hoštice	722 927 760	zsamssumavskehostice@seznam.cz
Policie ČR	158; Vimperk, 1. máje 73/7 tel.: 974 236 780	
Městská policie	156	
Integrovaný záchranný systém	112	
Záchranná služba	155	
Hasičský záchranný sbor	150	

OSPOD (správa právní ochrany dítěte) Vimperk, Bc. Válková 388 459 081, 602 161 687

SVP (středisko výchovné péče) České Budějovice, Mgr. Lorencová 386 355 888

Krizový plán, aneb co dělat když...

Pokud se jakýkoli pedagogický pracovník, zaměstnanec školy, či zákonný zástupce dozví (osobně, nebo je informován jiným zdrojem) o výskytu rizikového chování u žáků naší školy nebo i při podezření v žádném případě by neměl podcenit možné hrozící riziko a měl by postupovat dle příslušné situace takto:

Pokud rizikovou situaci vypozeruje nebo zachytí pedagogický pracovník, zaměstnanec školy, žáci nebo jejich zákonní zástupci, tak neprodleně informují třídního učitele, který pak

postupuje dále. Pokud rizikovou situaci vyzpozoruje sám třídní učitel, postupuje dle krizového plánu.

Třídní učitel zváží závažnost situace. Další postup může projednat se ŠMP nebo VP a s jejich pomocí se pak podílí na vyšetřování. O situaci informují ředitelku školy.

Třídní učitel definuje rozsah a typ rizikového chování a postupuje dále ve spolupráci alespoň jednoho zástupce výchovného poradenského týmu školy. Vždy provádí zápis z vyšetřování, který musí být podepsán všemi zúčastněnými. Zápis je ukládán zpravidla u TU, ŠMP, VP a ředitelky školy a je k nahlédnutí na požádání. Třídní učitel o zjištěném stavu informuje zákonné zástupce žáků a s ohledem na situaci buď individuálně, nebo prostřednictvím mimořádné rodičovské schůzky, zákonným zástupcům nabídne pomoc při řešení a doporučí poradenské zařízení.

V případě že se jedná o stížnost zákonných zástupců směrem ke škole, je potřeba, aby byl daný případ opatřen číslem jednacím.

Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí a mají možnost kdykoliv žádat vysvětlení a objasnění hodnocení nebo postupů řešení školy. Mají možnost se kdykoliv obrátit na ředitele školy a žádat přešetření situace.

Pedagogové při podezření na zanedbání povinné péče o dítě, tělesné tresty, domácí násilí apod. upozorní zákonné zástupce. Pokud nedojde k pozitivní změně, hlásí situaci na odbor péče o dítě a policii.

Všichni zaměstnanci školy, žáci i rodiče jsou informováni, kdo je:

- ředitelka školy Mgr. Petra Vaňková (ředitelna)
- výchovný poradce PhDr. Miluše Janoušková (sborovna v přízemí)
- školní metodik prevence Ing. Věra Doulová (sborovna v 1. patře)
- třídní učitelé, vychovatelky školní družiny, učitelky mateřské školy

Mgr. Petra Vaňková, ředitelka